

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania

.....
nr telefonu

*Warszawska Okręgowa Izba
Pielęgniarek i Położnych „O-ES-HA”
Al. Władysława Reymonta 8
01-842 Warszawa*

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zakwaterowanie od dnia.....
w pokoju 1 osobowym/2 osobowym*.

Pracuję na stanowisku pielęgniarki/arza; położnej* w

.....
Odprowadzam składki na

.....
data i podpis

ADNOTACJE:

**właściwe podkreślić*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W trosce o bezpieczeństwo Twoich danych osobowych, a także w celu zapewnienia pełnej przejrzystości procesów przetwarzania Twoich danych osobowych chcielibyśmy abyś wiedział, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59 (dalej: WOIPIP)
2. Zawsze gdy masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych możesz się skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodo@woipip.pl
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do skorzystania z Naszej oferty.
4. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty wspierające Nas w realizacji poniższych celów. Są to podmioty z branży IT, operatorzy pocztowi, firmy zajmujące się doradztwem w tym prawnym, windykacyjne, marketingowe .
5. Masz prawo żądania od administratora:
 - a) Dostępu do danych osobowych
 - b) Sprostowania danych osobowych
 - c) Usunięcia danych osobowych
 - d) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) Przeniesienia danych osobowych
6. Masz także prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
7. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. W przypadku gdy Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody masz prawo do jej cofnięcia bez skutków prawnych dotyczących przetwarzania jakiego dokonano przed jej wycofaniem
9. WOIPIP przetwarza Twoje dane zgodnie z poniższymi informacjami

Lp	Cel	Podstawa prawna	Okres/ kryteria	W praktyce
1.	Zapewnienie prawidłowego wykonywania zakwaterowania	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przez czas obowiązywania umowy	Dbamy o to, aby wszelkie postanowienia Regulaminu były realizowane w sposób należyty. W tym celu prowadzimy kartotekę mieszkańców.
2.	Obsługa reklamacji	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Do czasu obsługi reklamacji	W przypadku stwierdzonych naruszeń dotyczących postanowień Regulaminu przysługuje Tobie prawo złożenia reklamacji, a my jesteśmy zobowiązani taką reklamację obsłużyć.
3.	Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu	Jako najemca masz prawo do przebywania w budynku, w którym najmujesz pokój. My z kolei jako administrator tego budynku musimy zapewnić bezpieczeństwo Tobie oraz innym osobom znajdującym się w budynku to dlatego odnotowujemy osoby wchodzące do budynku. W tym samym celu stosujemy monitoring wizyjny w częściach wspólnych budynku
4.	Realizowanie marketingu usług własnych	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu	Chodzi przede wszystkim o możliwość przekazywania Tobie aktualności dotyczących spraw związanych z zawartą umową. Nie będziesz otrzymywała nachalnych telefonów, sms, ani wiadomości e-mail. Nie możemy wykluczyć, że nie skorzystamy z tej możliwości natomiast możesz mieć pewność, że będzie to uzasadnione wyłącznie Twoim interesem
5.	Ochrona i zabezpieczenie się przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres przedawnienia roszczeń	W toku realizacji umowy może okazać się, że jedna ze stron wyrządzi drugiej stronie szkodę w związku z czym konieczne jest przechowywanie wszelkich informacji powstałych w toku realizacji umowy mogących w przyszłości stanowić dowód w ewentualnym postępowaniu sądowym